



แบบขอผลิตข้อสอบ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอผลิตข้อสอบรายวิชา.....

รหัสวิชา..... สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

จำนวน.....คน โดยขอให้ดำเนินการผลิตข้อสอบดังนี้

❶ ข้อสอบ มี.....ชุด

- ชุดที่ 1 ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนา
 หน้าเดียว หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ..... หน้า สำเนา.....ฉบับ
- ชุดที่ 2 ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนา
 หน้าเดียว หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ..... หน้า สำเนา.....ฉบับ

❷ กระจายคำตอบ

- กระจายคำตอบแบบปรนัยของคณะ จำนวน.....ชุด
- กระจายคำตอบแบบอัตนัยของคณะ จำนวน.....ชุด
- กระจายคำตอบของอาจารย์ผู้สอน จำนวน.....ชุด
- ชุดที่ 1 ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนา
 หน้าเดียว หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ..... หน้า สำเนา.....ฉบับ
- ชุดที่ 2 ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนา
 หน้าเดียว หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ..... หน้า สำเนา.....ฉบับ

❸ อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
...../...../.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานฯ		คำสั่งหัวหน้าสำนักงานฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานฯ (.....)		ลงชื่อ..... (.....)
เรียน เจ้าหน้าที่อดสำเนา	เรียน ผู้ประสานงานฯ	ได้รับข้อสอบ/ต้นฉบับครบถ้วนแล้ว
โปรดดำเนินการตามลำดับ เลขที่..... ลงชื่อ...../...../.....	ได้ดำเนินการแล้วโดยใช้ กระดาษทั้งสิ้น.....แผ่น เป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ...../...../.....	ลงชื่อ...../...../.....