



วันที่รับงาน.....เวลา.....

เลขที่.....

ผู้รับ.....

แบบขอพิมพ์เอกสารโครงการ คณะวิทยาการจัดการ (สำหรับนักศึกษา)

วันที่.....

เรียน รองคณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขา..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอพิมพ์เอกสารเพื่อใช้ใน.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

1.กระดาษขนาด A4 สี ขาว-ดำ จำนวน..... แผ่น

2.กระดาษขนาด A3 จำนวน..... แผ่น

3.โปสเตอร์ขนาดตารางเมตร จำนวน..... แผ่น

ข้อกำหนดในการให้บริการ

กำหนดให้โครงการแต่ละโครงการสามารถพิมพ์เอกสาร กระดาษขนาด A4 ได้จำนวนไม่เกิน 40 แผ่น กระดาษขนาด A3 ได้จำนวนไม่เกิน 20 แผ่น โปสเตอร์ขนาดไม่เกิน 3 ตารางเมตร

ขอรับรองว่านำไปใช้งานจริง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ให้บริการ

หมายเหตุ

เพื่อความเรียบร้อยในการพิมพ์เอกสารกรุณากรอกแบบขอพิมพ์เอกสารให้ครบถ้วนและส่งก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมทั้งแนบโครงการและข้อมูลในการพิมพ์มาด้วย

บันทึกเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่...../...../.....