



ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร
พ.ศ. 2551

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีนโยบายสนับสนุนการทำวิจัยของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการวิจัยของคณะฯ เป็นไปอย่างมีระบบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 16/2551 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2551 จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร พ.ศ. 2550” ลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2550 และ “ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2)” ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีความกล่าวไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 คณะกรรมการวิจัย หมายถึง คณะกรรมการวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 5 ให้ประธานคณะกรรมการวิจัย รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยได้เท่าที่ไม่ขัดกับประกาศนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัด คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

6.1 บุคคล หมายถึง ข้าราชการมหาวิทยาลัยสาย ก สาย ข และสาย ค หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สายบริหาร สายปฏิบัติงานทั่วไป ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

6.2 กลุ่มบุคคล หมายถึง ทีมงานนักวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหัวหน้าทีม และทีมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

6.3 หน่วยงาน หมายถึง สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับสาขาวิชาตามการ แบ่งส่วนการบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนการทำวิจัย มีดังนี้

7.1 เป็นบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

7.2 ต้องไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือทดลองงาน

7.3 ต้องปฏิบัติราชการอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุนการทำวิจัย

7.4 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการวิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครขอรับการสนับสนุนการทำ วิจัย การพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านผลงานวิจัย การพิจารณาการ สนับสนุนการทำวิจัย การบริหาร กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการวิจัย และการบริหารผลงานวิจัย

ข้อ 9 การยกเลิกการสนับสนุนการทำวิจัย

9.1 ในกรณีที่บุคลากรผู้ขอสนับสนุนการทำวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง ของการขอรับการสนับสนุนการทำวิจัย ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ ให้คณะกรรมการวิจัย เป็นผู้พิจารณาประกาศยกเลิกการสนับสนุนการทำวิจัย

9.2 ในกรณีที่บุคลากรผู้ขอรับการสนับสนุนการทำวิจัย กระทำผิดจรรยาบรรณวิจัย ให้ คณะกรรมการวิจัยเป็นผู้พิจารณาประกาศยกเลิกการสนับสนุนการทำวิจัยและดำเนินการเสนอคณะ วิชา พิจารณาเรียกเงินที่จัดสรรให้การสนับสนุนคืน

ข้อ 10 เกณฑ์ระยะเวลาการพิจารณาการขอรับการสนับสนุนการทำวิจัย ให้ถือกำหนดการ เริ่มต้นไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนรอบปีงบประมาณ

หมวดที่ 2
การจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย

ข้อ 11 งานวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนการทำวิจัยตามประกาศนี้ จำแนกให้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

11.1 งานวิจัยระดับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกิน 100,000 บาท / เรื่อง

11.2 งานวิจัยระดับสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกิน 200,000 บาท / เรื่อง

ข้อ 12 ขั้นตอนการขอรับทุน

12.1 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยต้องส่งโครงการทำวิจัยตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

12.2 การตั้งงบประมาณในโครงการวิจัย ต้องจำแนกตามหมวดต่าง ๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ทั้งนี้ให้รวมค่าตอบแทนผู้วิจัยในวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณของโครงการ

12.3 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยสามารถยื่นสมัครขอรับทุนภายในกำหนดที่คณะกรรมการวิจัยประกาศให้ทราบล่วงหน้า

12.4 คณะกรรมการวิจัยจะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินโครงการวิจัยและรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว เพื่อประกอบการสรุปผลการพิจารณา

12.5 โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัย และมีประกาศให้ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนการทำวิจัยดังกล่าวกับผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ หลังจากวันประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิจัย มิเช่นนั้นทุนอุดหนุนการทำวิจัยโครงการนั้นถือเป็นโมฆะ

12.6 การนับวันปฏิบัติงานให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับการสนับสนุนการทำวิจัยและสิ้นสุดโครงการในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

12.7 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการวิจัย ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาการรับการสนับสนุนการทำวิจัยที่ได้ลงนามแล้วในข้อ 11.5 ทั้งนี้ รูปแบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัย

12.8 การขยายระยะเวลาการทำวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย แต่
ทั้งนี้ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา การขยายระยะเวลาเพิ่มต่อทำได้ไม่เกิน 1
ครั้ง

12.9 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาที่
กำหนดได้ ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร
ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว กรณีที่ผู้ที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนการทำวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลได้ จะมีผลต่อการพิจารณาขอรับทุนการ
สนับสนุนอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

12.10 หากผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเคยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยมา
ก่อน ผู้สมัคร จะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 13 การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

13.1 การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
หรือตาม ประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดไว้ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

13.2 ให้เบิกจ่ายตามหมวดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติ

13.3 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจะได้รับเงินสนับสนุนร้อยละ 50 ของ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทันที โดยการทำสัญญายืมเงิน ส่วนที่เหลือสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้
ตามที่ดำเนินการจริง แต่ทั้งนี้ ต้องภายหลังจากที่ได้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการวิจัยใน
ระยะเวลา 6 เดือน และได้รับความเห็นชอบแล้ว สำหรับค่าตอบแทนผู้วิจัยจะได้รับต่อเมื่อส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานค่าใช้จ่ายต่อคณะกรรมการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจะต้องจัดส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินให้ฝ่ายการเงินของสำนักงานวิทยาเขต
เพชรบุรี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

13.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือการขอคืนทุนต้องดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปีงบประมาณนั้นๆ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันใน
ปีงบประมาณที่ได้รับทุนให้ตั้งงบประมาณส่วนที่เหลือในปีงบประมาณถัดไปได้ไม่เกิน 1 ปี
งบประมาณ

13.5 ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอเรื่องเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิผู้
ประเมินโครงร่างการวิจัย โครงการวิจัย หรือรายงานการวิจัย ในอัตราที่กำหนด

ข้อ 14 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจะต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุน จากคณะ วิทยาการจัดการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ โดยระบุการได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย จาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ตาม สมควร

หมวดที่ 3

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 15 รูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัย

15.1 Oral presentation

15.2 Poster presentation

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน

16.1 กรณีที่การเสนอผลงานวิจัยนั้นมีงานวิจัยฉบับเต็ม (full paper) ปรากฏใน Proceeding ของการประชุม

16.1.1 การเสนองานแบบ Oral presentation ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน วงเงิน ไม่เกินทุนละ 100,000 บาท

16.1.2 การเสนอผลงานแบบ Poster presentation ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในวงเงินไม่เกินทุนละ 60,000 บาท

16.2 กรณีที่การเสนอผลงานวิจัยนั้นมีเฉพาะบทคัดย่อ (abstract)

16.2.1 การเสนอผลงานแบบ Oral presentation ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในวงเงินไม่เกินทุนละ 50,000 บาท

16.2.2 โดยที่การสนับสนุนการเสนอผลงานแบบ Poster presentation ให้การ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกินทุนละ 40,000 บาท

ค่าใช้จ่ายจะครอบคลุมทั้งค่าเดินทางไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าภาษีสนามบินใน ประเทศ ค่าเดินทางในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดย เหมาะสมและไม่เกินสิทธิที่ให้การสนับสนุน ทั้งนี้วงเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในภาพรวมในรอบ 1 ปีงบประมาณ จะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป อนึ่งการพิจารณาการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย และถือคำตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 17 เงื่อนไขการสมัครขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

17.1 ผลงานวิจัยที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายต้องเป็นผลงานที่ดำเนินงานวิจัย ขณะปฏิบัติราชการ ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และไม่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้สมัครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

17.2 ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จะต้องส่งสำเนาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา 15 วันทำการหลังจากเดินทางเข้าปฏิบัติราชการ มิเช่นนั้นจะ ถูกตัดสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในครั้งถัดไป

17.3 ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จะต้องนำเสนอผลงานวิจัยตามรูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่อบุคลากรในคณะวิชา ภายหลังจากได้นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติแล้ว ทั้งนี้ กำหนดเวลาและรูปแบบในการนำเสนอให้เป็นไปตาม คณะกรรมการวิจัยกำหนดในแต่ละปี

อนึ่ง ผลการพิจารณาค่าใช้จ่ายของผู้สมัครขอรับทุนใดๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการวิจัย และถือว่าคำตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 18 กำหนดการรับสมัคร

แบ่งเป็น 3 หรือ 4 งวด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – 31 สิงหาคม ของปีถัดไป

ข้อ 19 หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

19.1 แบบเสนอความจำนงขอรับทุน ซึ่งระบุชื่อการประชุม สถานที่พร้อม กำหนดการ

19.2 ผลงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ

19.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย

19.4 เอกสารเสนอความยินยอมจากหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยที่สังกัด

19.5 จดหมายตอบรับจากที่ประชุม

ข้อ 20 การเบิกจ่าย

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 วันทำการ ภายหลังจากการเดินทางกลับเข้ามา ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ งดสุดท้ายให้เบิกจ่ายให้เรียบร้อยก่อนวันที่ 10 กันยายน ของปีงบประมาณที่ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

หมวดที่ 4

การให้รางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ 21 รูปแบบการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประกอบด้วย

21.1 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มีในฐานข้อมูลสากลและมี impact factor

21.2 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มีในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่มี impact factor

21.3 สิ่งตีพิมพ์ระดับชาติ หมายความว่าถึง

21.3.1 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลสากล

21.3.2 สิ่งตีพิมพ์ระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review)

21.4 การนำเสนอผลงานวิจัย หมายความว่าถึง การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ การประชุมเสนอผลงานวิจัย หรือการประชุมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันจำแนกเป็น

21.4.1 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ หมายความว่าถึง การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยตั้งแต่ 2 ประเทศขึ้นไป โดยอาจจัดในประเทศไทยหรือต่างประเทศก็ได้

21.4.2 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ หมายความว่าถึง การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมที่จัดโดยหน่วยงาน สมาคม หรือองค์กรในประเทศ

ข้อ 22 รางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทสิ่งตีพิมพ์ จำแนกได้ดังนี้

22.1 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ที่เป็นบทความวิจัย (research article) หรือ review article

22.1.1 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสากล และมีค่า impact factor โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้แต่งชื่อแรก (first author) หรือเป็นผู้วิจัยหลัก (corresponding author) ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อบทความ

22.1.2 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสากล และมีค่า impact factor ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ได้เป็นผู้แต่งชื่อแรก (first author) / ไม่ได้เป็นผู้วิจัยหลัก (corresponding author) ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อบทความ

22.1.3 สิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่มี impact factor ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวน 5,000 บาท ต่อบทความ

22.2 สิ่งตีพิมพ์ระดับชาติ ที่เป็นบทความวิจัย (research article) ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาทต่อบทความ

22.3 ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ สามารถขออนุมัติเบิกจ่ายจากทางคณะฯ ได้ ตามที่จ่ายจริง โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ข้อ 23 ข้อกำหนดของการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทสิ่งตีพิมพ์ ประกอบด้วย

23.1 ต้องมีชื่อของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์

23.2 ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต้องไม่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

23.3 สิ่งตีพิมพ์ทุกประเภทต้องมีเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล

23.4 สิ่งตีพิมพ์ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนใดที่คณะกรรมการวิจัยมีมติเห็นว่ามีความซ้ำซ้อนเกินร้อยละ 50 กับสิ่งตีพิมพ์/ผลงานวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว สิ่งตีพิมพ์นั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้รางวัลสนับสนุน ทั้งนี้มติของคณะกรรมการวิจัยถือเป็นที่สุด

23.5 ผู้สมัครขอรับรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทสิ่งตีพิมพ์ จะได้รับการสนับสนุนเพียง 1 รางวัลต่อ 1 บทความที่ตีพิมพ์

ข้อ 24 รางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทกรนำเสนอผลงานวิจัย จำแนกได้ดังนี้

24.1 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ ทั้งการนำเสนอผลงานแบบ oral และ poster presentation

24.1.1 กรณีที่การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นมิงงานวิจัยฉบับเต็ม (full paper) ปรากฏใน Proceeding ของการประชุม ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท

24.1.2 กรณีที่การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นมีเฉพาะบทคัดย่อ (abstract) ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท

24.2 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ ทั้งการเสนอผลงานแบบ oral และ poster presentation

24.2.1 กรณีที่การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นมิงงานวิจัยฉบับเต็ม (full paper) ปรากฏใน proceeding ของการประชุม ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

24.2.2 กรณีที่การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นมีเฉพาะบทคัดย่อ (abstract) ให้การสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท

ข้อ 25 ข้อกำหนดของการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทการนำเสนอผลงานวิจัย ประกอบด้วย

25.1 ต้องมีชื่อของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และต้องเป็น ผลงานที่นำเสนอมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปี นับจากวันที่ไปนำเสนอผลงาน

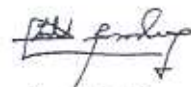
25.2 ผลงานที่ยื่นขอรับการสนับสนุนใดที่คณะกรรมการวิจัยมีมติเห็นว่ามีความ ซ้ำซ้อนเกินร้อยละ 50 กับสิ่งตีพิมพ์ / ผลงานวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว ผลงานนั้นจะไม่ได้ รับการพิจารณาให้รางวัลสนับสนุน ทั้งนี้มติของคณะกรรมการวิจัยถือเป็นที่สุด

25.3 ผู้สมัครขอรับรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทการนำเสนอ ผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิจัยด้วยตนเอง หรือเข้าร่วมในการนำเสนอผลงานวิจัยนั้น

ข้อ 26. การเบิกจ่าย

ผู้ที่ได้รับรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย จะได้รับเงินรางวัลดังกล่าว ผลงาน ที่เสนอขอรับรางวัลได้รับการตรวจสอบ/เห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย ทั้งนี้งวดสุดท้ายให้เบิกจ่าย ให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ 10 กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธระนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ