



ห้องคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาการจัดการ

วันที่รับงาน.....เวลา.....  
เลขที่รับงาน.....  
ผู้รับ.....

แบบฟอร์มการส่งเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ

วันที่.....

เรียน รองคณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอ ประชาสัมพันธ์แจ้ง

ระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาจารย์ สาขา.....  ผู้ช่วยสอน สาขา.....  เจ้าหน้าที่ ฝ่าย.....

1.เรื่อง.....  
เอกสารแนบ..... หน้า

2.เรื่อง.....  
เอกสารแนบ..... หน้า

3.เรื่อง.....  
เอกสารแนบ..... หน้า

อื่นๆ.....

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

1.เรื่อง (หัวข้อข่าว).....  
ประเภทข่าว..... วันหมดอายุข่าว.....เอกสารแนบ..... หน้า

2.เรื่อง (หัวข้อข่าว).....  
ประเภทข่าว..... วันหมดอายุข่าว.....เอกสารแนบ..... หน้า

3.เรื่อง (หัวข้อข่าว).....  
ประเภทข่าว..... วันหมดอายุข่าว.....เอกสารแนบ..... หน้า

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยังไม่ได้ดำเนินการ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ...../...../.....