



แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ  
ระดับ  ปริญญาบัณฑิต  บัณฑิตศึกษา

วันที่                      เดือน                      พ.ศ

เรื่อง      ขอให้ออกหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน      คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้าในฐานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงาน มีความประสงค์ขอให้คณะฯ ออกหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.      ชื่อ-สกุล อาจารย์พิเศษ
  2.      คุณวุฒิการศึกษา (ใช้ข้อมูลตามที่ได้เสนอรายชื่อแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ)
  3.      ตำแหน่งงานปัจจุบัน
  4.      สถานที่ทำงาน
  5.      เชี่ยวสอนในรายวิชา
- สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา  
หัวข้อบรรยาย

รหัสวิชา  
ชั้นปี

วัน - เวลาที่เชิญสอน

(พร้อมแนบบรายละเอียด มคอ.3 ครั้งที่ตรงกับมีการเชิญอาจารย์พิเศษ)

6.      ขอให้มีหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ตำแหน่ง
7.      การจัดส่งหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ  
 ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงาน มารับและจัดส่งด้วยตนเอง  
 มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง ด้วย  
ไปรษณีย์      ที่อยู่จัดส่ง  
e-mail  
อื่น ๆ ระบุ
8.      การรับ-ส่ง อาจารย์พิเศษ

โดยใช้รถส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ  
จาก

ถึง

โดยใช้รถเช่า (เขียนแบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะให้ครบถ้วน/แนบแผนที่ ส่งคุณอำภา แก้วมณี)

9. การขอห้องพักโรงแรมเวอริเดียน สำหรับอาจารย์พิเศษ

- มีความประสงค์ (ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ประสานงาน ทำบันทึกข้อความถึงคณบดีผ่านหัวหน้าสาขาวิชาที่เปิดสอน)
- ไม่มีความประสงค์

ลงชื่อ( )

( )

เบอร์โทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงาน

9. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (สาขาวิชาที่เปิดสอน)

.....

(ลงชื่อ)

10. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงาน)

.....

(ลงชื่อ)

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงาน โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ระดับปริญญาบัณฑิต ส่ง คุณอำภา แก้วมณี
- ระดับบัณฑิตศึกษา ส่ง คุณจุฑามาศ เมฆนिति