



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป

นิเทศนักศึกษาฝึกงาน (สถานที่ไป) ณ ***โปรดแนบเอกสาร**

โดยเดินทางไปวันที่ และเดินทางกลับวันที่ รวมเป็น วัน

ทั้งนี้ ไม่ขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการต่าง ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้

1. ค่าที่พัก ห้อง x คืน x บาท จำนวนเงิน บาท (.....)

2. ค่าเดินทาง จำนวนเงิน บาท (.....)

ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน

อื่น ๆ

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง กิโลเมตร x 2 เที่ยว x กิโลเมตรละ 5 บาท จำนวนเงิน บาท (.....)

***โปรดแนบเอกสารแสดงระยะทาง**

3. ค่าเบี้ยเลี้ยง คน x วัน x บาท จำนวนเงิน บาท (.....)

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุนยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

<p>๒ เรียน หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา</p>	<p>๓ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตรฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
	<p>๔ การพิจารณาของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>