



หมายเลขอ้างอิง : _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ ขออนุมัติงบประมาณโครงการ และขออนุญาตเดินทางไปราชการ

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ

ภาคการศึกษา ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก นักศึกษาแลกเปลี่ยน

สาขาวิชา / หลักสูตร ชั้นปีที่

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1) 6)

2) 7)

3) 8)

4) 9)

5) 10)

3. วัน-เดือน-ปี ที่ดำเนินงาน

4. สถานที่ดำเนินงาน

5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน

6. รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

1) 6)

2) 7)

3) 8)

4) 9)

5) 10)

7. วัตถุประสงค์

1)

2)

3)

8. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1)

2)

3)

9. เอกสารแนบ

กำหนดการโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบฟอร์มขออนุญาตให้นักศึกษาลาหยุดเรียน (กรณีตารางเรียนของนักศึกษาซ้อน)

ประวัติวิทยากร (กรณีที่มีค่าตอบแทนวิทยากร)

แผนที่การเดินทาง (กรณีที่มีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

10. นโยบาย / ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะวิทยาการจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และควมมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION

- 5. เป็นรายวิชาระดับปริญญาบัณฑิตที่เป็น active learning, social engagement
- 6. เป็นรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้นวัตกรรม
- 7. เป็นหลักสูตร/รายวิชา ที่สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับการบูรณาการผลิผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงกับท้องถิ่นหรืออุตสาหกรรม ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของประเทศ เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ เพื่อแก้ปัญหาของชุมชน สังคม RESEARCH AND CREATIVITY

24. เป็นโครงการบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการศาสตร์และศิลป์กิจการเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาชุมชน/สังคม/ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : นำระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย นวัตกรรมในการบริหาร มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ : SMARTADMINISTRATION

- 33. เป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และประสบการณ์ที่ได้รับของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับศิษย์เก่า : SMART STUDENT AND ALUMNI

38. เป็นโครงการ/กิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนอกหลักสูตร ให้กับนักศึกษาต่อภาคการศึกษา

- 39. เป็นโครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

40. เป็นโครงการ/กิจกรรม Start Up

- 43. เป็นโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ศิลปากรสู่สาธารณะ : SILPAKORN BRANDING

- 44. เป็นการประชุมสัมมนา/จัดแสดง ประกวด/แข่งขัน/การจัดฝึกอบรมระยะสั้นด้านศิลปวัฒนธรรม

แผนพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2564 – 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ACADEMIC REPUTATION

5. เป็นโครงการดูงาน ส่งเสริมประสบการณ์ของนักศึกษา (ไม่นับกิจกรรมของนักศึกษา/ทุนการศึกษา/สวัสดิการเพื่อนักศึกษา) ต้องดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : SMART STUDENT AND ALUMNI

- 31. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้ หรือจัดร่วมกับศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : SILPAKORN BRANDING

- 35. เป็นนักศึกษาต่างชาติที่มาฝึกอบรม/ study visit และลงทะเบียนเรียน

11. งบประมาณที่ใช้รวม บาท
- 11.1 ค่าตอบแทนวิทยากร บาท
- 11.2 ค่าใช้สอย รวม บาท
- 11.2.1 ค่าที่พัก(เดี่ยว) ห้อง x คืน x บาท = บาท
- ค่าที่พัก(คู่) ห้อง x คืน x บาท = บาท
- 11.2.2 ค่าอาหาร คน x วัน x 240 บาท = บาท
- 11.2.3 ค่าอาหาร คน x วัน x บาท = บาท
- 11.2.4 ค่าอาหาร(ว่าง) คน x มื้อ x วัน x บาท = บาท
- 11.2.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง คน x วัน x บาท = บาท
- 11.2.6 ค่าจ้างเหมา
- ค่าจ้างเหมาบริการ(เช่า) รถ..... จำนวน คัน x วัน x บาท = บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ(เช่า) อื่นๆ
- 11.2.7 อื่นๆ

- 11.3 ค่าวัสดุ รวม บาท
- 11.3.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีรถภายใน) = บาท
- 11.3.2 ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ (ไปรถระบุ) = บาท
- 11.3.3 อื่นๆ

หมายเหตุ : คณะฯ ไม่อนุมัติค่าของที่ระลึก ค่าบำรุงสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาแข่งขันภายนอกหรือเป็นตัวแทนคณะฯ

ผู้เสนอโครงการ วัน-เดือน-ปี

(.....)

<p>๒ เรียน หัวหน้าสาขาวิชาฯ / ประธานหลักสูตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>๓ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาฯ / ประธานหลักสูตรฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p>
	<p>๔ การพิจารณาของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p>