

ระบบขออนุมัติเป็นวิทยากร (Login ระบบ ด้วย Username Mail ms)

อาจารย์	หัวหน้าสาขา	เจ้าหน้าที่	คนปกติ	ขั้นตอน
<pre> graph TD A([login ด้วย User Mail ms]) --> B[กรอกข้อมูลการขอเป็นวิทยากร] B --> C{เห็นชอบ} C --> D[อาจารย์พิมพ์เอกสารพร้อมลงนาม] D --> E[ดำเนินการเป็นวิทยากร] E --> F([ข้อมูลการเป็นวิทยากรแสดงบนหน้าเว็บไซต์]) </pre>	<p>เห็นชอบ</p>	<p>รับเอกสารพร้อมเสนอคนปกติ</p> <p>แจ้งผลฯแนบเอกสาร</p>	<p>อนุมัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.อาจารย์ login เข้าสู่ระบบด้วย username password mail ms 2.กรอกข้อมูลขออนุมัติเป็นวิทยากร กดบันทึก ขั้นตอนนี้สามารถกลับไปแก้ไขได้และกดส่งบันทึกข้อความ 3.หลังกดส่งบันทึกข้อความ จะมี email แจ้งเตือนมาที่หัวหน้าสาขา เพื่อทำการเห็นชอบ 4.เมื่อหัวหน้าสาขากดเห็นชอบ สถานะเอกสารจะสามารถพิมพ์ได้ 5.อาจารย์พิมพ์เอกสารขออนุมัติลงนาม และนำส่งเอกสารที่เลขาสาขา 6.เลขานำเอกสารเสนอคนปกติเพื่อเซ็นต่อนุมัติ 7.เมื่อคนปกติเซ็นต่อนุมัติ เลขาสาขาทำการกดปุ่มเอกสารอนุมัติ และแนบเอกสารอนุมัติส่งกลับอาจารย์ 9.อาจารย์ดำเนินการเป็นวิทยากร 10.แสดงข้อมูลบน web site ของคณะฯ <p>***หมายเหตุ ขั้นตอนการตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบจะมี Email แจ้งเตือนและต้องกลับไปเริ่มต้นกระบวนการใหม่</p>