



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายการไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

**1** เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยผลงานวิจัยของข้าพเจ้า เรื่อง .....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมทางวิชาการให้นำเสนอแบบ  ปากเปล่า  โปสเตอร์

ในการประชุมทางวิชาการ.....

ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดการประชุม .....

จึงขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานดังกล่าวระหว่างวันที่ .....

โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวม ..... บาท ตามประมาณการดังนี้

ค่าเดินทาง เป็นเงิน ..... บาท

ทั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย  เครื่องบิน  รถยนต์ส่วนตัว

ค่าที่พัก จำนวน ..... คืน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท

ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ..... บาท

อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจแล้วว่าหลังจากเดินทางกลับ จะต้องสะสมเงินยืมภายใน 10 วันทำการ และนำส่งสำเนาผลงาน  
ที่นำเสนอในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ให้กับคณะเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

<p><b>2</b> ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>
<p><b>3</b> ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p><b>5</b> สำเนาการเงินเพื่อทราบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่ .....</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
  2. เอกสารหลักฐานรายละเอียดในการไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิจัย/แบบตอบรับ
  3. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการตำแหน่ง ..... ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไป  
เผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
ณ ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ระหว่างวันที่ ..... ถึง ..... ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)