

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรม ZOOM

ในคู่มือการใช้งานนี้ประกอบไปด้วยส่วนประกอบทั้งหมด 5 ส่วน ดังนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม
2. การเข้าสู่ระบบ
3. การสร้างห้องประชุม
4. การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
5. การเข้าร่วมการประชุม

1. การติดตั้งโปรแกรม

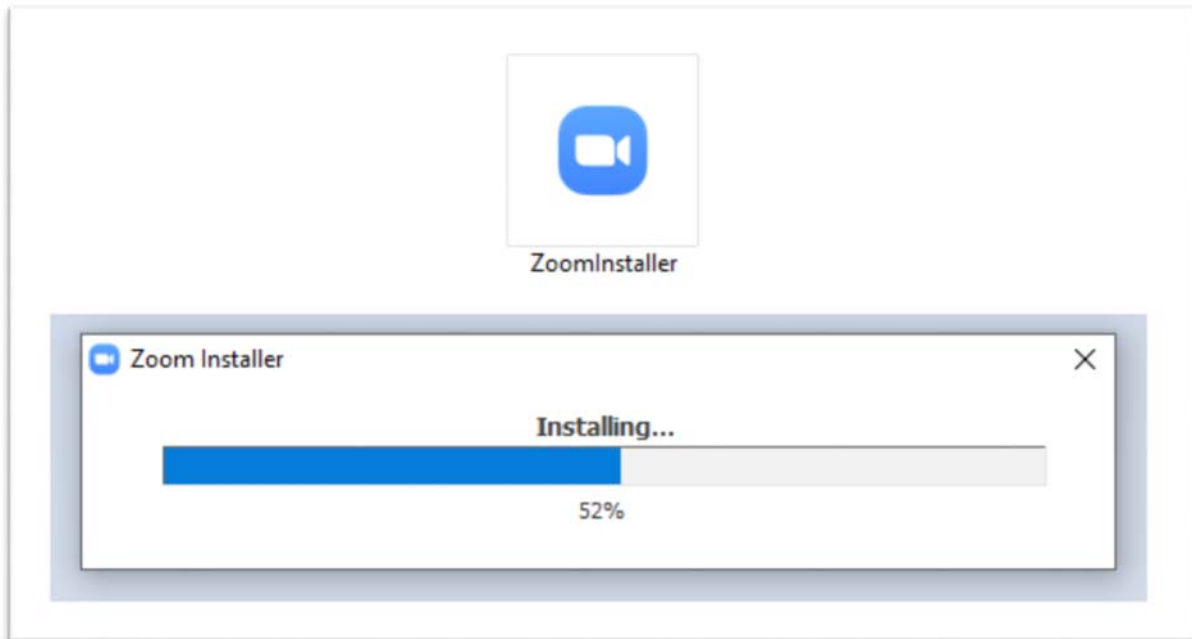
ในการติดตั้งโปรแกรม ZOOM ให้เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download> แล้วทำการเลือกดาวน์โหลดตัวติดตั้งให้ตรงตามระบบปฏิบัติการที่ใช้ งานอยู่

The screenshot displays the Zoom Download Center interface. It features a blue header with the text 'Download Center' and a link for 'Download for IT Admin'. Below the header, there are several sections for different Zoom products and integrations, each with a 'Download' button and a version number:

- Zoom Client for Meetings:** Version 5.0.2 (24046.0510). Description: 'The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.'
- Zoom Plugin for IBM Notes:** Version 4.7.52180.0404. Description: 'The Zoom Plugin for IBM Notes installs a button on the IBM Notes meeting schedule window to enable you to schedule a meeting with one click.'
- Zoom Extension for Browsers:** Description: 'The Zoom Extension for Browsers allows you to start or schedule your Zoom meeting with a single click from your browser or within Google calendar.' It includes buttons for 'Get from Firefox Add-ons' and 'Get from Chrome Web Store'.
- Zoom Plugin for Microsoft Outlook:** Version 5.0.23514.0430. Description: 'The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.' It includes a link: 'Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web'.
- Zoom Plugin for Intel Unite:** Description: 'A solution designed to modernize meetings spaces for an easy and intuitive way to collaborate - with Zoom's world-class video conferencing capabilities.'

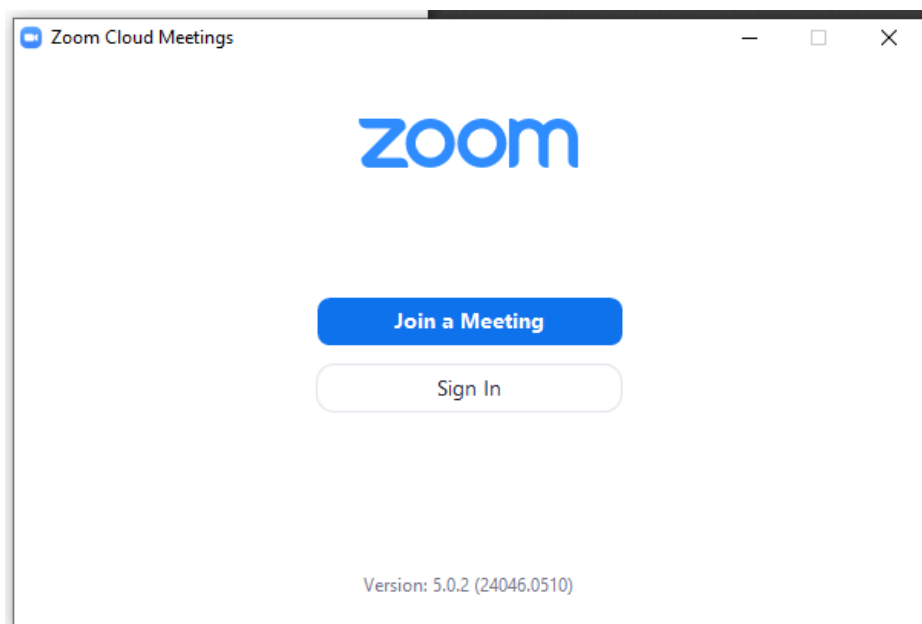
รูปที่ 1 การดาวน์โหลดโปรแกรม

เมื่อโหลดเสร็จสิ้นให้ทำการติดตั้งตัวโปรแกรม



รูปที่ 2 การติดตั้งโปรแกรม

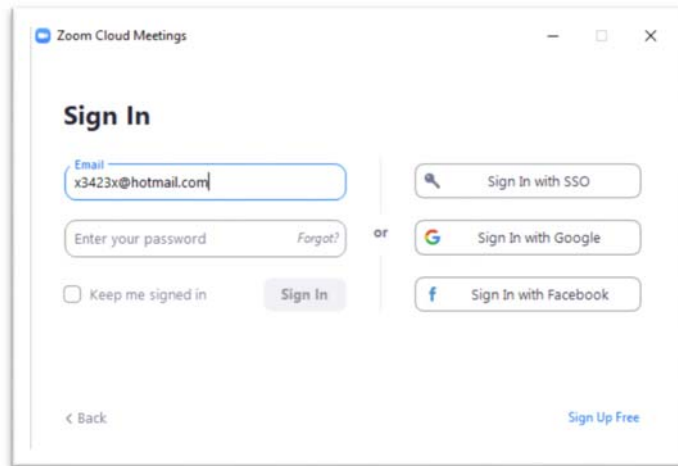
เมื่อติดตั้งเสร็จ โปรแกรม ZOOM ก็พร้อมใช้งาน



รูปที่ 3 โปรแกรมพร้อมใช้งาน

2. การเข้าสู่ระบบ

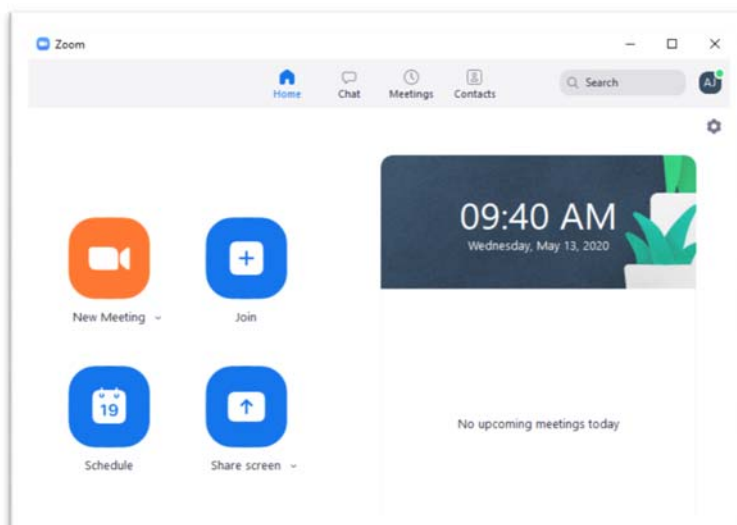
ก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM ทุกครั้ง ผู้ใช้จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน



รูปที่ 4 การเข้าสู่ระบบ

โดยการเข้าสู่ระบบ จะสามารถเลือกชื่อการเข้าใช้งานได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

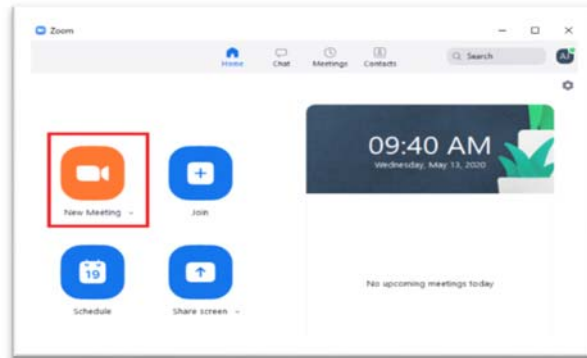
- 2.1 เข้าใช้งานด้วย E-MAIL ที่สมัครกับทาง ZOOM
- 2.2 เข้าใช้งานด้วย รหัสที่ทางองค์กรได้สมัครใช้บริการกับทาง ZOOM
- 2.3 เข้าใช้งานด้วย ชื่อผู้ใช้ของ GOOGLE
- 2.4 เข้าใช้งานด้วย ชื่อผู้ใช้งานของ FACEBOOK



รูปที่ 5 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

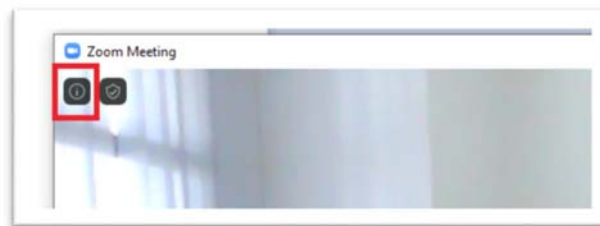
3 การสร้างห้องประชุม

ในการสร้างห้องประชุม ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ไอคอน New Meeting โปรแกรม ZOOM จะทำการสร้างห้องประชุมขึ้นมาโดยผู้สร้างจะเป็นผู้ดูแลห้อง

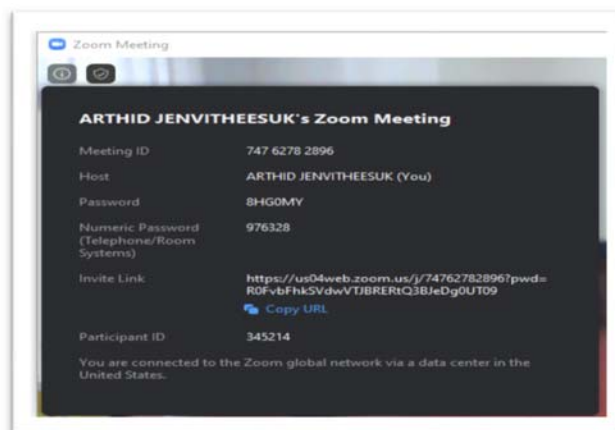


รูปที่ 6 ไอคอนสร้างห้องประชุม

เมื่อสร้างห้องประชุมแล้ว ในมุมซ้ายบนของห้องประชุม จะเห็นเป็นไอคอนดังรูป เมื่อกดไอคอนดังกล่าวจะแสดงข้อมูลของห้องประชุมขึ้นมา ใช้สำหรับการเชิญผู้เข้าประชุมคนอื่นเข้าสู่ห้องประชุม



รูปที่ 7 ไอคอนข้อมูลห้องประชุม



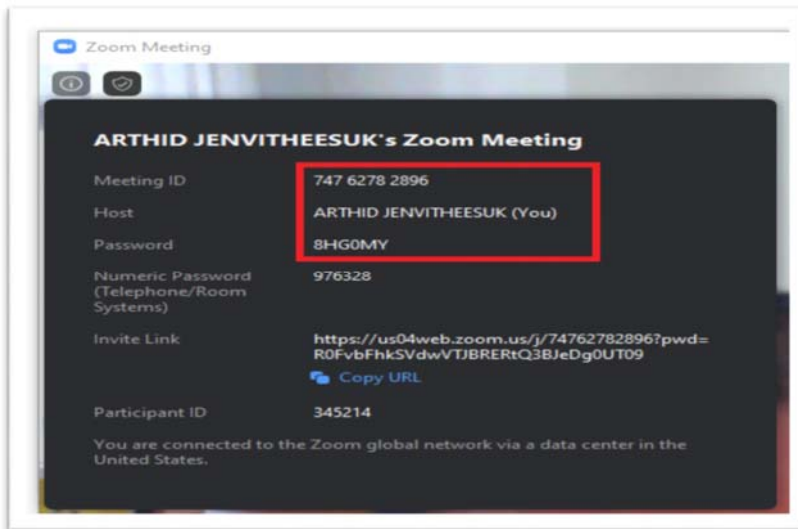
รูปที่ 8 ข้อมูลของห้องประชุม

4 การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม

การเชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุม สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

4.1 เชิญเข้าร่วมด้วย Meeting ID

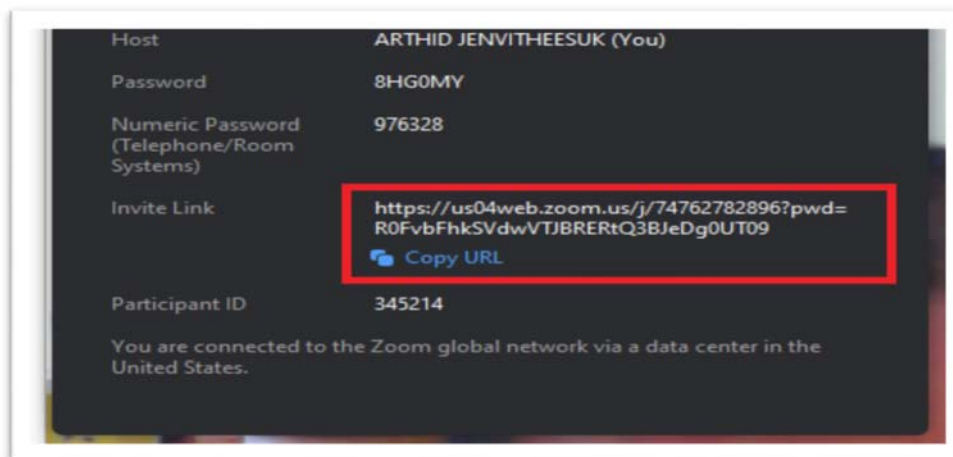
วิธีนี้ผู้ดูแลห้องจะต้องส่ง Meeting ID ของห้องประชุมและ Password ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่นๆ



รูปที่ 9 Meeting ID และ Password

4.2 เชิญเข้าร่วมด้วย Invite Link

วิธีนี้ผู้ดูแลห้องจะต้องส่ง Invite Link ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่นๆ ผู้เข้าร่วมประชุมเพียงแค่ว่ากดไปที่ Link ที่ส่งให้ ก็จะสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ทันที



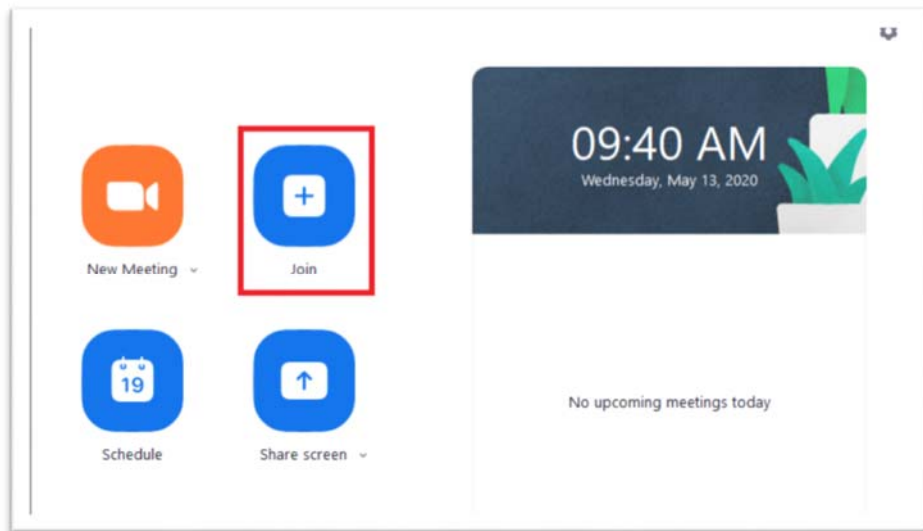
รูปที่ 10 Invite Link

5 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมการประชุม สามารถเข้าร่วมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

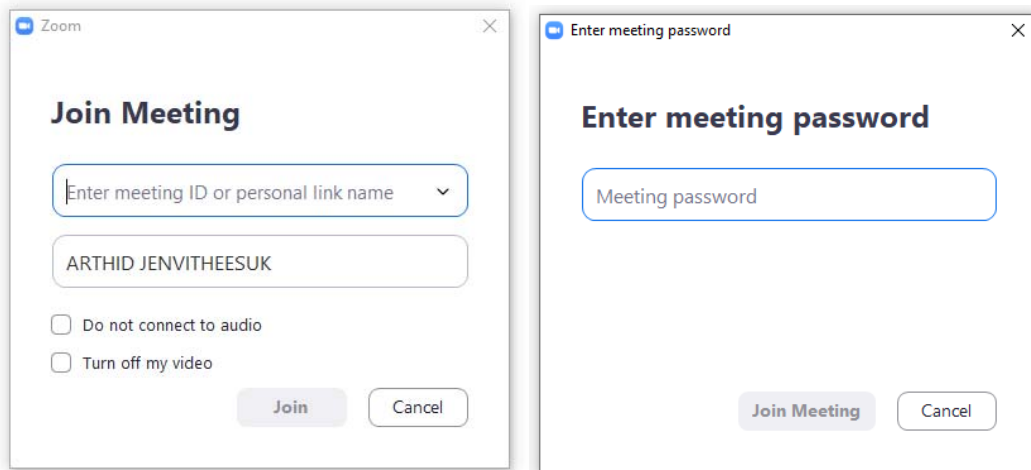
5.1 เข้าร่วมการประชุมโดย Meeting ID

การเข้าร่วมโดยวิธีนี้ จากหน้าจอหลัก ให้ผู้ต้องการเข้าร่วมการประชุม กดไปยังไอคอน Join ดังรูป



รูปที่ 11 ไอคอน Join

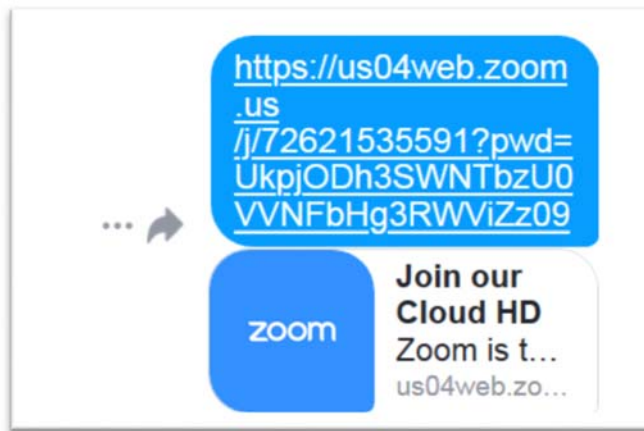
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล Meeting ID และ Password เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าร่วมการประชุมได้



รูปที่ 12 การกรอกข้อมูล Meeting ID และ Password

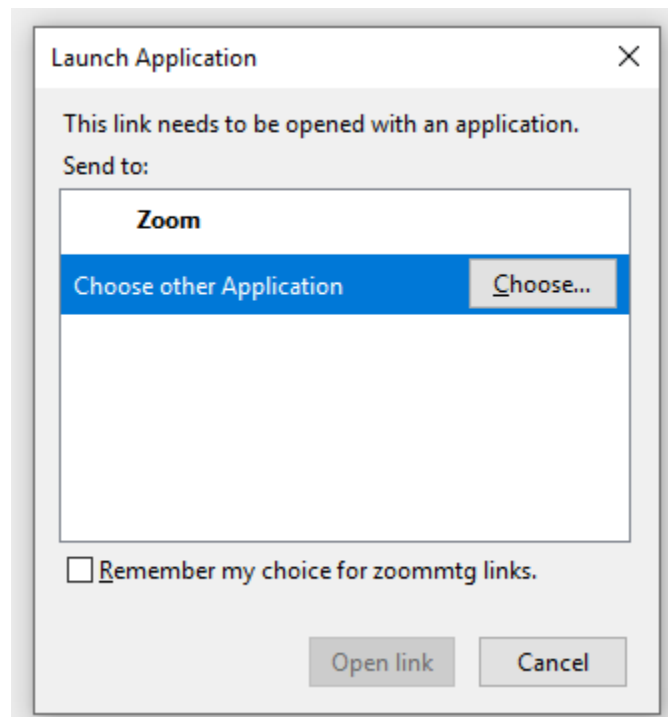
5.2 เข้าร่วมการประชุมโดย Invite Link

วิธีนี้ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ Invite Link มาจากผู้ดูแลห้อง หรือผู้ที่ตั้งห้องประชุม



รูปที่ 13 ตัวอย่าง Invite Link

เมื่อกดไปที่ Link ที่ได้รับมา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเรียกใช้โปรแกรม ZOOM ให้กดไปที่ Open Link ก็จะสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทันที



รูปที่ 14 กด Open Link เพื่อเข้าร่วมการประชุม